

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	回答結果グラフ	保護者からのご意見	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	42	4	0	0			・支援内容に応じて、部屋を使い分けるとともに、利用者及び支援者のスペースは確保しています。密にならないような対策、工夫にも心がけています。 ・センターの庭を使うことにより支援の幅が広がりました。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	42	2	0	2			・職員の配置数については、ゆとりを考慮して配置しています。 ・研修会やケース会議等で意見交換をし専門性の高い療育を心がけています。 ・当日の支援職員や支援者の専門性を掲示物で明記してあります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	39	7	0	0		バリアフリー化の配慮はできる範囲でされていると思う。	・利用者の利便性と、子どもの安全を配慮して必要な設備の改修をしています。今後も安全面に考慮していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	45	1	0	0			・個別支援計画の説明に伴う面談（モニタリング）で、療育内容を丁寧に説明し、保護者の意見を真摯に受けとめ対応します。支援者間の情報共有にも努めます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	41	5	0	0			・支援終了後も保護者や子どもとの会話で子どもの状況など把握しています。情報共有をしっかりと職員間で行っています。 ・保護者の悩みや要望を捉え支援します。 ・ケース会議や支援者の意見等を踏まえて、次期支援計画に反映させています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	回答結果グラフ	保護者からのご意見	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	23	17	6	0			・利用者は通う小学校などで障害のない子ども達と日常的に交流しています。
	⑦	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	43	3	0	0			・入所確定時には、利用手続きなど丁寧に説明するとともに、利用者負担額等も分かりやすく説明するように努めています。 ・支援後の内容について、丁寧に保護者に伝えるようにしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	44	2	0	0		会話の中からより具体的な対策をして頂き感謝しています。	・保護者の声を常に把握するよう努力します。 ・支援時には保護者同席を原則としていますが、現在コロナ禍の為、同席は見合わせています。今後も保護者と子どもの状況の共通理解に努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	37	5	4	0			・支援時に保護者の子育てに関する悩みなど聞きとりを行い、その時に助言等しています。 ・ケース会議の中で、子どもの支援状況を検討しています。必要に応じて保護者面談を実施することがあります。 ・面談の出席者は保護者のほか関係する専門担当者などで丁寧に行っています。
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	40	5	1	0			・保護者会は年2回実施しています。運営方針やふれもの理念等をご理解いただいています。保護者同士顔を合わせる良い機会となっています。 ・保護者同士の連携は、イベントなどを通しても行われています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	回答結果グラフ	保護者からのご意見	改善目標、工夫している点など
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制が整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応されているか	39	5	2	0			・支援時に、保護者から子育てに関し聞き取りを行い保護者の考えをくみ取って対応しています。 ・電話等で苦情が発生した場合は、その内容を聞きとり状況把握をし対応策を検討します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	43	2	1	0			・支援時に保護者と子育てに関する悩みなど聞き取りを行い、その時に助言等を行っています。 ・支援者が気になったり、保護者からの相談があった場合には改めて面談の機会を設けています。 ・ケース会議の中で子どもの発達の状況や課題について支援者間で情報共有をはかっています。
非常時等の対応	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	37	8	1	0			・ホームページでは、業務に関する自己評価を掲載するなど、当事業所の情報を適宜提示しています。また、月1回「ぶれもだより」を発行しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	43	2	1	0			・個人情報については、職員間で厳重に注意喚起をおこなっています。 ・パソコン管理にも配慮するとともに、外部関連機関との情報交換では内容を記録しています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	42	3	1	0			・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは保護者待合室のテーブルにおいてあり、いつでも閲覧できるようにしてあります。また、保護者会等で、マニュアルについての大事などところに触れています。今年度は災害時における業務継続計画BCP(防災、衛生)を作成し、職員間で情報を共有しています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	回答結果グラフ	保護者からのご意見	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	①⑥	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	44	2	0	0	■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ 無回答		・緊急事態を想定した訓練は毎月実施しています。訓練は事前通告せずにその時にいた職員と利用者が訓練に参加しています。 ・支援中の非常事態を想定した訓練を実施しています。 ・ふれもだより等で具体的内容をお知らせしています。
	①⑦	子どもは通所を楽しみにしているか	43	3	0	0	■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ 無回答		・子どもが楽しみになるよう次の点を留意します。 1.子どもとの信頼関係を構築します。 2.子どもの意欲を向上させます。 3.専門分野の職員との情報交換で個別対応を図ります。
満足度	①⑧	事業所の支援に満足しているか	44	2	0	0	■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ 無回答		・利用者やご家族が楽しみに通所できるよう、療育の質を向上させ、要望にそえるように努めます。