

事業所における自己評価結果（公表）

**公表：令和5年3月予定 実施日：1月4日～31日**

**事業所名 ぶれも・白井 回収率100%**

|          |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点            | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|---|--|----|-----------|-----|--------------------|--------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 5  | 5         | 0   | パートナーシップで部屋を区切っている | 療育しやすい環境を継続して調整していく。     |
|          | ② | 職員の配置数は適切である   | 4  | 6         | 0   |                    | 今の状態を継続していく。             |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 8  | 2         | 0   |                    | 良い環境を継続して調整していく。         |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                | 4  | 4         | 2   |                    | 常勤と非常勤で参画に差ができるでいる。      |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 7  | 3         | 0   |                    | 今回アンケートをとったので今後改善につなげる。  |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 6  | 3         | 1   |                    | 3月末にHPで公表予定。             |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 7  | 3         | 0   |                    | 第三者委員会を年2回継続して行っていく。     |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 9  | 1         | 0   |                    | 毎週火曜日の研修を継続して行っていく。      |
|          | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 7  | 3         | 0   |                    | 継続して行っていく。               |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している                   | 7  | 2         | 1   |                    | 継続して行っていく。               |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 6  | 2         | 2   |                    | 継続して行っていく。               |
| 適切な支援の提供 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 9  | 0         | 1   | 利用者にあった療育を行っている。   | 継続して行っていく。               |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 3  | 4         | 3   |                    | 個別が主のため、平日休日の課題は変わりがない。  |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している           | 9  | 1         | 0   |                    | 利用者の希望を確認して、今後も行っていく。    |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認している             | 6  | 3         | 1   |                    | 継続して行っていく。               |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 6  | 2         | 2   |                    | 都度、課題に出して行っている。          |

|              |   |   |    |   |   |  |   |
|--------------|---|---|----|---|---|--|---|
|              | ⑯ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | 10 | 0 | 0 |  | 記録のスマート化を考え直していく必要がある。                    |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑰ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | 9  | 0 | 1 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ⑱ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている                                       | 6  | 3 | 1 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ⑲ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 6  | 3 | 1 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ⑳ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | 6  | 2 | 2 |  | 送迎がないため、学校側と関わりがあまりない。                    |
|              | ㉑ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 4  | 3 | 3 |  | 現在対象となる子がいない。                             |
|              | ㉒ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 6  | 2 | 2 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ㉓ | 学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 4  | 2 | 4 |  | 現在対象となる子がいない。                             |
|              | ㉔ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 7  | 3 | 0 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ㉕ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある                                  | 1  | 4 | 5 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ㉖ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   | 5  | 4 | 1 |  | 連絡会への参加は行っている。今後も積極的に参加する。                |
|              | ㉗ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 9  | 0 | 1 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ㉘ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っている                       | 5  | 4 | 1 |  | 保護者の対応力向上のためのペアレンツ・トレーニングをコロナ収束後に行う。      |
| △            | ㉙ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | 10 | 0 | 0 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ㉚ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 10 | 0 | 0 |  | 継続して行っていく。                                |
|              | ㉛ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | 3  | 3 | 4 |  | 3月に行う予定です。コロナ収束後には「パパママぶれも」等の保護者勉強会も行います。 |

|            |   |   |   |   |  |   |
|------------|---|---|---|---|--|---|
| 保護者への説明責任等 | (33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 8 | 1 | 1 |  | 継続して行っていく。  |
|            | (34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 8 | 1 | 1 |  | 請求書と一緒に”ぶれもだより”的発行は継続していく。                                  |
|            | (35) 個人情報に十分注意している  | 6 | 3 | 1 |  | ファイル当の管理を確実に行います。   |
|            | (36) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 7 | 3 | 0 |  | 話せる場を継続して行っていきます。   |
|            | (37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 4 | 2 | 4 |  | 現在行っていない。今後検討します。   |
|            | (38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 6 | 3 | 1 |  | ホワイトボード等、保護者の目につく場所に貼り、周知ていきます。                             |
|            | (39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 4 | 4 | 2 |  | 現在、常勤スタッフのみで行っているが、他のスタッフがいる時にも行えるよう調整します。                  |
| 非常時等の対応    | (40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 6 | 3 | 1 |  | 非常勤スタッフの出勤曜日が一緒にならないため難しいが、全員行えるよう調整していく。また研修の要是紙面等で共有している。 |
|            | (41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 6 | 3 | 1 |  | 継続して行っていく。  |
|            | (42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 3 | 5 | 2 |  | 食事はないため、把握ができない。  |
|            | (43) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 6 | 3 | 1 |  | 継続して行っていく。  |

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。